

Tutorial de acesso ao SUAP para estudantes do IFB

Primeiro acesso e criação de senha diretamente pelo SUAP

Prezado(a) estudante,

O acesso ao SUAP foi atualizado. O login pelo Gov.br continua disponível, mas agora o estudante também pode acessar o sistema diretamente pela página do SUAP, usando sua matrícula e a senha criada no próprio sistema. Essa mudança é importante porque a mesma senha também será utilizada para acessar o novo e-mail acadêmico institucional do estudante, no formato **matricula@estudante.ifb.edu.br**, além de permitir o acesso aos computadores da instituição, como os equipamentos dos laboratórios de informática, da biblioteca e de outros espaços acadêmicos do campus.

Assim, o estudante passa a ter uma credencial institucional própria, mais simples e prática, para utilizar o SUAP, o e-mail acadêmico e os recursos tecnológicos disponíveis no IFB. Este tutorial explica como fazer o primeiro acesso, criar sua senha e entrar no SUAP.

Antes de começar

Tenha em mãos o seu número de matrícula e o seu CPF. O CPF deve ser digitado sem pontos e sem traço. Também é necessário que seu e-mail pessoal esteja cadastrado no SUAP. Se você não tiver e-mail pessoal cadastrado ou não souber qual e-mail está no sistema, procure o Registro Acadêmico do seu campus antes de iniciar o procedimento.

PASSO A PASSO

Passo 1 - Acesse a página do SUAP

- 1.1. No navegador do celular ou do computador, acesse: suap.ifb.edu.br.
- 1.2. Na tela inicial do SUAP, localize o link “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”. Esse link será usado para criar ou redefinir sua senha de acesso.



Tela de login do SUAP com destaque para o link de alteração de senha.

Passo 2 - Informe matrícula e CPF

- 2.1. Na tela “Alterar Senha”, preencha o campo “Usuário” com o seu número de matrícula.
- 2.2. No campo “CPF/Passaporte”, digite o seu CPF sem pontos e sem traço. Exemplo: 00000000000.
- 2.3. Marque a caixa de verificação “Não sou um robô” e clique em “Enviar”.

Tela de alteração de senha, com campos de usuário, CPF/passaporte e verificação.

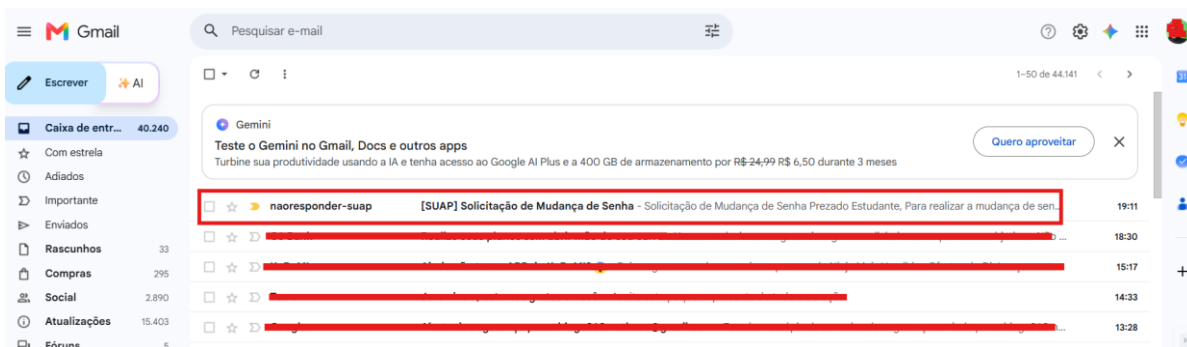
Passo 3 - Confira o aviso de envio para o e-mail

- 3.1. Depois de clicar em “Enviar”, o sistema retornará para a tela principal de login e exibirá uma mensagem informando que as instruções foram enviadas para o e-mail cadastrado no SUAP.
- 3.2. Se a mensagem não aparecer ou se o sistema informar que não encontrou seus dados, confira se a matrícula e o CPF foram digitados corretamente. Se o problema continuar, procure o Registro Acadêmico do seu campus.

Mensagem informando o envio das instruções para o e-mail cadastrado.

Passo 4 - Abra o e-mail enviado pelo SUAP

- 4.1. Acesse seu e-mail pessoal e procure a mensagem com o assunto “[SUAP] Solicitação de Mudança de Senha”.
- 4.2. Verifique também as caixas de spam, lixo eletrônico, promoções ou atualizações, caso a mensagem não esteja na caixa de entrada.



Exemplo de e-mail enviado pelo SUAP com o assunto de solicitação de mudança de senha.

Passo 5 - Clique no link de mudança de senha

- 5.1. Abra o e-mail recebido e clique no link indicado na mensagem.
- 5.2. Esse link levará você para a tela de criação de nova senha. O link é pessoal e deve ser usado apenas pelo próprio estudante.



Mensagem do SUAP com o link para criação ou alteração da senha.

Passo 6 - Crie sua nova senha

- 6.1. Na tela de criação de senha, siga todas as regras indicadas pelo SUAP.
- 6.2. A senha deve ter, no mínimo, 10 caracteres e deve conter letras maiúsculas, letras minúsculas, números e símbolos.
- 6.3. Digite a senha no campo “Senha” e repita a mesma senha no campo “Confirmação de senha”. Depois, marque novamente a verificação “Não sou um robô” e clique em “Enviar”.

Efetuar mudança de senha do usuário [REDACTED]

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 10 caracteres de comprimento;
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

* Senha: 

* Confirmação de senha: 

☐ Não sou um robô 

Enviar

Tela de criação de senha, com as regras que devem ser observadas pelo estudante.

Passo 7 - Entre no SUAP com a nova senha

7.1. Se a senha for criada corretamente, o sistema mostrará uma mensagem de sucesso e retornará para a tela de login.

7.2. Agora, no campo “Usuário”, informe sua matrícula. No campo “Senha”, informe a senha que você acabou de criar. Em seguida, clique em “Acessar”.

Senha alterada com sucesso! [Fechar](#)

INSTITUTO FEDERAL
Brasília

SUAP

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

suap
IFB

Usuário:

Senha: 

Acessar

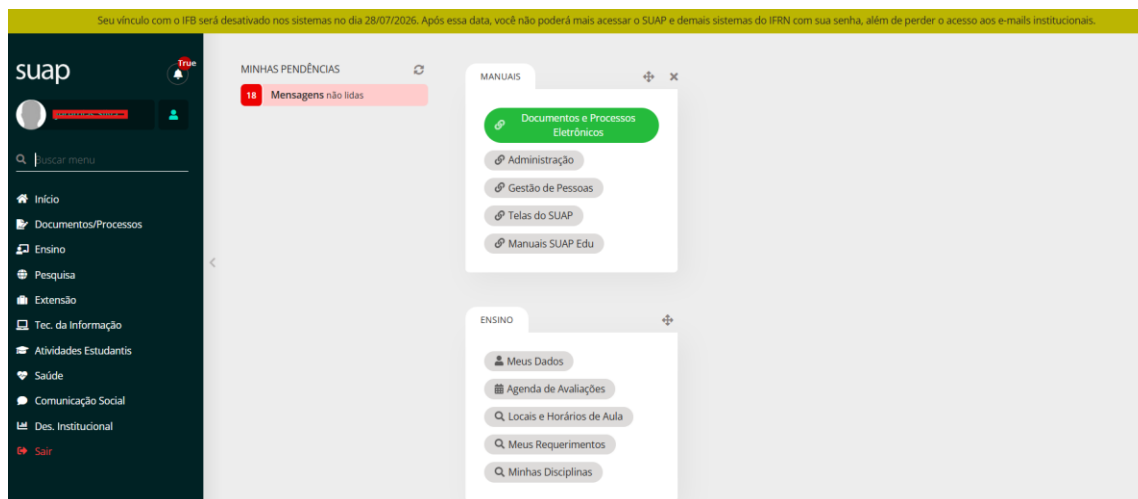
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Tela de login do SUAP após a criação da nova senha.

Passo 8 - Confira se o acesso foi realizado com sucesso

8.1. Se os dados estiverem corretos, você entrará na página inicial do SUAP.

8.2. A partir desse acesso, você poderá acompanhar informações acadêmicas, avisos, pendências e serviços disponíveis para estudantes.



Página inicial do SUAP após login realizado com sucesso.

Problemas comuns e como resolver

- **Não recebi o e-mail do SUAP.** Confira a caixa de spam, lixo eletrônico, promoções e atualizações. Aguarde alguns minutos e tente novamente. Se o e-mail não chegar, procure o Registro Acadêmico para confirmar se o e-mail pessoal está cadastrado corretamente.
- **O sistema não reconheceu minha matrícula ou CPF.** Verifique se a matrícula está correta e se o CPF foi digitado sem pontos e sem traço. Se mesmo assim não funcionar, procure o Registro Acadêmico do campus.
- **Não tenho e-mail pessoal cadastrado no SUAP.** Procure o Registro Acadêmico do seu campus e solicite a atualização do seu e-mail pessoal. Sem esse e-mail, você não conseguirá receber o link para criar a senha.
- **A senha não foi aceita.** Leia as regras exibidas na tela. A senha precisa ter pelo menos 10 caracteres e incluir letras maiúsculas, letras minúsculas, números e símbolos.
- **O link do e-mail não funciona.** O link pode ter expirado ou já ter sido usado. Faça novamente o procedimento “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?” para receber um novo e-mail.

Cuidados importantes

- Nunca compartilhe sua senha com outras pessoas.
- Use uma senha que você consiga lembrar, mas que não seja fácil de adivinhar.
- Não use datas de nascimento, nome próprio ou informações muito óbvias como senha.
- Mantenha seu e-mail pessoal atualizado no SUAP.
- Sempre confira se está acessando o endereço correto: suap.ifb.edu.br.

Precisa de ajuda?

Se você não conseguir concluir o acesso, procure o setor de Registro Acadêmico do seu campus. Informe seu nome completo, matrícula, CPF e descreva o problema encontrado. Assim, a equipe poderá orientar a correção com mais rapidez.